

Základní škola Mrákov, okres Domažlice, příspěvková organizace

Vnitřní řád školního stravování ve školní jídelně ZŠ Mrákov

pro školní rok 2020/2021

Školní jídelna je součástí školy, je odborně řízena vedoucí školní jídelny, která se za provoz školního stravování zodpovídá řediteli školy.

Školní jídelna zajišťuje obědy především žákům a pracovníkům ZŠ.

Na základě vyhlášek MŠMT a odpovídajících zákonů je potravinový normativ jednoho oběda od 1. 5. 2020 stanoven takto:

žáci 7-10 let:	30 Kč
žáci 11-14 let:	32 Kč
žáci nad 15 let:	34 Kč
zaměstnanci ZŠ:	76,30 Kč
cizí strávníci:	80 Kč

1. Ke stravování se žáci hlásí ve školní jídelně u vedoucí paní Petry Suché na celou dobu školní docházky přihláškou podepsanou rodiči. Stravování končí automaticky ukončením školní docházky, nebo písemným sdělením rodičů.

2. Přihlášení a odhlášení obědů se provádí osobně nebo telefonicky den předem do 14.00, e-mailem je to možné až do 5.30 daného dne.

telefon: **379 788 010**

e-mail: jidelna@zsmrakov.cz

3. Automaticky mají všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy odhlášeny obědy na hlavní i vedlejší prázdniny, příp. ředitelské volno. Stravné na školní výlet, a exkurze a jiné školní akce odhlašují třídní učitelé.

4. Odebírání obědů ze školní jídelny:

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti žáka se považuje za pobyt ve škole, a také strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti žáka lze stravu odebírat za zvýšenou cenu.

5. Způsob úhrady stravného se provádí prostřednictvím sporožirových účtů vždy po uplynutí kalendářního měsíce na účet č. **181 112 211/0100**, nebo hotově v kanceláři školní jídelny. Pokud nebude provedeno a proplaceno inkaso z běžného účtu, je strávník vyřazen ze stravování do doby úhrady stravného.

6. Pitný režim je zajištěn celodenně v budově školy.
7. Výdej obědů pro ZŠ probíhá v době od 11.00 do 13.00 ve školní jídelně s přestávkami v návaznosti na rozvrh školy. Případné změny hlásí jednotliví vyučující nejméně den předem. Pro cizí strážníky probíhá výdej od 10.30 do 11.00 u samostatného výdejního okénka.
8. Ředitel školy zajistí v době vydávání obědů pedagogický dozor v jídelně. Ředitel školy při sestavování rozvrhu školy přihlédne na plynulost výdeje obědů. Každou změnu hlásí vedoucí ŠJ. Dozor vpouští do jídelny jen takový počet žáků, aby nevznikl nepořádek při vydávání oběda. Dozor vykonávají pedagogičtí pracovníci i na chodbě, kde čekají další žáci na oběd. Při znečištění podlahy zajistí dozor úklid, aby nedošlo k úrazu.
9. Během pobytu v jídelně se chovají žáci ukázněně, při jídle hlasitě nemluví. Pokud při jídle znečistí místo, po ukončení jídla toto místo uklidí. Žáci dbají rad a pokynů učitelů a pracovníků školní jídelny.
10. Školní kuchyně zajišťuje zároveň celodenní stravování MŠ Mrákov, MŠ Tlumačov a MŠ Pasečnice, a to formou dovozu jídel ve várnících. Nebude tím však nijak narušen chod šk. jídelny pro žáky ZŠ.
11. V době školních prázdnin bude školní jídelna v provozu při minimálním počtu 1/3 dětí MŠ. (Po dohodě s řediteli ZŠ a MŠ je možno dohodnout výjimečný provoz)
12. Po celý školní rok budou kontrolovány kritické body školní jídelny a jejich dodržování, včetně měření teplot vydávaných jídel (ZŠ i MŠ).
13. Případné připomínky a stížnosti na chod školního stravovacího zařízení ZŠ Mrákov je možné uplatnit u ředitele školy, v podatelně ZŠ Mrákov.

V Mrákově dne 1.5. 2020

Za vedení školy:



Základní škola Mrákov,
okres Domažlice,
příspěvková organizace
IČO: 606 10 816

Za školní jídelnu ZŠ:

